



Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Marília Dione Salvador Shibayama, Universidad Federal de Amapá, Brasil¹

Dilnéia Rochana Tavares do Couto, Universidad Estatal de Amapá, Brasil²

ABSTRACTO

Este trabajo tiene como objetivo presentar una hoja de ruta para la implementación de Repositorios Institucionales en bibliotecas universitarias. El objetivo es proponer lineamientos para su implementación. Como técnica de investigación, se adopta un enfoque cualitativo, utilizando revisión de literatura, investigación exploratoria y levantamiento documental. Como estrategia de implementación, existen etapas importantes, como la construcción de los borradores de las Políticas Institucionales de Gestión de Repositorios. Además de construir el Manual Técnico de Usuario, Requerimientos del Software, Plan de Comunicación y Guía de Lineamientos. Basado en la relevancia del conocimiento científico producido en Brasil, el Repositorio tiene el papel de impulsar el desarrollo tecnológico y la innovación, contribuyendo a la producción de conocimiento,

Palabras clave: Repositorio Institucional; Divulgación científica. Bibliotecas Universitarias.

INTRODUCCIÓN

Al reconocer la importancia de la producción científica para el desarrollo académico de Brasil, las Bibliotecas Universitarias se alinean cada vez más con las políticas de difusión y accesibilidad de la producción de conocimiento y de la investigación institucional en el contexto digital.

La misión de las Bibliotecas Universitarias es apoyar las actividades de enseñanza, investigación y extensión en las Universidades, según Inácio (2018). La tendencia mundial de las Unidades de Información es poner a disposición sus objetos digitales, y así compartir recursos de información a través de las tecnologías de la información y la

¹ marilia.shibayama@unifap.br , <http://orcid.org/0000-0002-4048-3612>

² dilneia.couto@ueap.edu.br , <https://orcid.org/0000-0002-1130-3942>

Shibayama, MDS, Couto, DRT; Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias. Revista de Emprendimiento y Gestión de la Micro y Pequeña Empresa V.6, N°3, p.50-73, Sep/Dic. 2021. Artículo recibido el 01/11/2021. Última versión recibida el 05/12/2021. Aprobado el 15/12/2021.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

comunicación, en un intento de eliminar la distancia y el espacio físico, optimizando la investigación y el desarrollo científico y tecnológico.

Para que esta difusión del conocimiento se produzca, según Queiroz (2016) apud Silva (2007) El Repositorio Institucional – RI es una herramienta creada para facilitar el acceso a la producción científica. Es un conjunto de bases de datos desarrolladas para reunir, organizar y hacer más accesible la producción científica de los investigadores, que pueden ser institucionales o temáticas, según el propósito.

Otro factor que coadyuva a la implementación del Repositorio es la misión de las Bibliotecas Universitarias, tal como lo afirman Gomes y Barbosa (2003, p. 2), es “Proporcionar, difundir y transferir información para posibilitar el pleno funcionamiento de la universidad”. promover la docencia, la investigación y la extensión, a través de la oferta de cursos de grado y posgrado, la producción y transferencia de conocimiento y tecnología.”

Este artículo presenta lineamientos para la implementación de Repositorios Institucionales en Bibliotecas Universitarias Federales. El objetivo es proponer una hoja de ruta de implementación con el fin de consolidar la información necesaria para llevar a cabo las actividades deseadas, asegurando así una mayor asertividad y la corrección previa de cualquier problema. El RI tiene como función principal agrupar, almacenar, organizar, preservar, recuperar y difundir la producción científica y académica de las Universidades con el fin de gestionar la información científica, aumentar la visibilidad y el prestigio de la institución a nivel nacional e internacional y en al mismo tiempo promover la transparencia del gasto público y el apoyo a las actividades de investigación y creación de conocimiento científico en el ámbito de las Universidades.

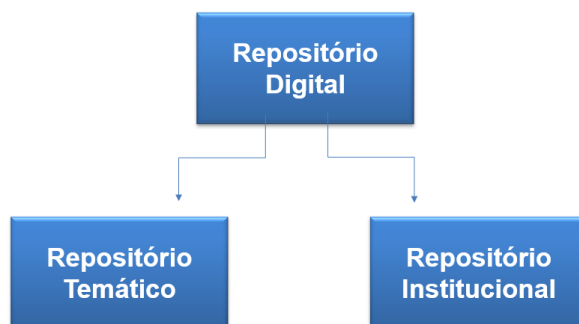
El roadmap de implementación del Repositorio Institucional consiste en el acto de introducir una solución técnica y servicios en una organización de manera coordinada. Estas directrices promoverán una mejor gestión de los procesos de gestión de la información científica. Además de presentar las principales acciones a realizar en el corto y mediano plazo con la planificación que subsidia la implementación efectiva del Repositorio en las Instituciones, teniendo como pilares importantes: los documentos, la infraestructura, las tecnologías de la información y las personas.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Según el Instituto Brasileño de Ciencia y Tecnología - IBICT (2020), existen Repositorios Digitales que pueden ser institucionales o temáticos. Los repositorios institucionales se ocupan de la producción científica de una determinada institución. Repositorios temáticos con la producción científica de un área determinada, sin límites institucionales, como se muestra en la Figura 1 a continuación.

Figura 1

Organigrama de tipos de Repositorios.



Fuente: Elaboración propia (2021).

Las RI, por su parte, promoverán la integración y reunión de toda la producción académica de las Instituciones Federales de Educación Superior - IFES (docentes, investigadores, técnicos administrativos, estudiantes de pregrado y posgrado), en un solo lugar virtual, evitando así duplicación e inconsistencias en la documentación. Hay una diferenciación entre los tipos de repositorios.

Los objetivos específicos de esta hoja de ruta de implementación son presentar una plantilla de política preliminar, un manual de usuario, requisitos de software, un plan de comunicación y una guía de implementación. Estas pautas contribuirán a que se implementen más repositorios.

Según Sayão (2007) la preservación digital puede ser entendida como el conjunto de estrategias y protocolos en la unidad de información destinados a mantener la base de datos y los objetos digitales disponibles, debidamente formalizados, no hay forma de desarrollar ambientes con contenido digital sin pensar en su preservación.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

La relevancia de los Repositorios Institucionales en el contexto de la divulgación científica y el movimiento de acceso abierto a la información ha aumentado considerablemente debido al surgimiento de la pandemia por el nuevo coronavirus, su se convirtió en la vitrina de internet en cuanto a la democratización del conocimiento, pues se cerraron las Bibliotecas Universitarias, se dejó al usuario sin acceso a la información en soporte físico, hubo aislamiento social, crecimiento en la participación de estudiantes y docentes en la educación a distancia y la ampliación de la acceso a diferentes fuentes de información que podrían ser utilizadas de forma remota.

2. METODOLOGÍA

Consiste en un levantamiento bibliográfico para aprehender conceptos sobre el tema, investigación documental para el conocimiento del citado Repositorio Institucional. Este estudio se realizó con un enfoque cualitativo descriptivo (CRESWELL, 2010), a partir del análisis de las principales referencias disponibles en la literatura sobre el objeto investigado, incluyendo trabajos publicados en bases de datos virtuales, legislación e información disponible en los portales IBICT. Además de una encuesta en el Registro Directorio de Repositorios de Acceso Abierto - ROAR de Universidades Federales que cuentan con IR y que utilizan Dspace. Este directorio enumera todos los repositorios académicos de acceso abierto, permite la identificación, navegación y búsqueda de repositorios, en función de una variedad de recursos, como la ubicación, el software o el tipo de material mantenido.

El guión de implementación del Repositorio Institucional se llevó a cabo en varias etapas y comprende la elaboración de varios productos que lo compondrán, tales como los borradores de la Política de Gestión (Política Operativa, Política de Derechos de Autor, Política de Preservación Digital), Software de Requerimientos, Manual para Usuarios de IR, Plan de Comunicación y Guía de Directrices. Estos lineamientos consolidarán toda la información necesaria para realizar las actividades deseables durante la implementación del Repositorio Institucional en las IFES.

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

La construcción de los lineamientos de implementación del Repositorio Institucional se llevó a cabo en varias fases. A continuación se presenta un cuadro que presenta una vista panorámica de las etapas en la elaboración de la hoja de ruta de Implementación del Repositorio Institucional. Este marco se divide en: borrador de políticas, requisitos de software, manual de usuario, plan de comunicación y guía de implementación.

tabla 1
Hoja de ruta de pasos de implementación

Borrador de política	Requisitos de Software	Manual de usuario	Plan de comunicación	guía de pautas
Política Institucional ✓	Portada y tabla de contenido ✓	Introducción ✓	Introducción ✓	Portada y tabla de contenido ✓
Política Operativa ✓	Introducción ✓	como acceder ✓	Objetivos ✓	Presentación ✓
Derecho autoral ✓	Meta ✓	Búsqueda rápida ✓	Demanda judicial ✓	Introducción y Objetivos ✓
Preservación Digital ✓	Alcance ✓	Búsqueda Avanzada ✓	Consulta público ✓	Metodología ✓
	Requisitos específicos ✓	facetas de búsqueda ✓	Conciencia ✓	productos ✓

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior:
una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

	Criterios Técnicos de Biblioteconomía ✓	Búsqueda por Comunidades y Colecciones ✓	Acción real ✓	Etapas ✓
	Criterios Técnicos Computacionales s ✓	Resultados de Búsqueda ✓	Seducción ✓	Resultados ✓
	Otros requerimientos ✓	Iniciar un nuevo depósito ✓	Estrategia de mercadeo ✓	Referencias ✓
	Mejoras del sistema ✓	Idioma ✓	Divulgación de estadísticas ✓	
	El pensamiento de diseño ✓	Hable con nosotros ✓	Divulgación de noticias ✓	
	IR interactivo ✓	Ayudar ✓	suscripción de colección ✓	
	Referencias ✓	Mi espacio ✓	Rss y redes sociales ✓	
		Actualizaciones por correo electrónico ✓	diagrama de flujo ✓	
		Referencias ✓	Referencias ✓	

Fuente: Elaboración propia (2021).

3.1 POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Es muy importante diseñar e implementar políticas de RI, según Leite (2012). El primer paso en las pautas de implementación fue la redacción de las políticas de RI. Estas pólizas constan de 4 (cuatro):

- Política de Repositorio Institucional;
- Política de Operación;

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

- Política de derechos de autor;
- Política de Preservación Digital.

La Política de Repositorio Institucional comprende en la regulación de los lineamientos de información del Repositorio Institucional de la Universidad Federal. Define el Grupo de Gestión de RI a cargo del desarrollo, implementación y mantenimiento del Repositorio, el cual estará integrado por: cuatro bibliotecarios; un archivero; un servidor de tecnología de la información técnica; un servidor técnico-administrativo.

Esta Política tiene como lineamiento que el RI tiene como objetivo preservar la memoria institucional, además de promover el acceso abierto a la producción científica, filosófica, cultural, artística y tecnológica, a través de la organización y socialización de los trabajos y demás producciones académicas realizadas por empleados, estudiantes, profesores y colaboradores vinculados a la Universidad.

Definición, Propósito, Objetivos, Organización, Funcionamiento, Estructura de la Información, Requisitos para la presentación de documentos al SO, cómo se poblará el Repositorio, quiénes formarán parte del comité de implementación y mantenimiento son los principales temas relacionados con esta Política.

La Política de Operación define los responsables de la instalación y mantenimiento. Aclara la documentación para el depósito y los términos de autorización para el envío de objetos digitales. Describe qué materiales se pueden depositar en la RI, quiénes serán los depositantes, establece cómo será el proceso de envío y quiénes registrarán la producción científica de la comunidad académica.

Los metadatos se especifican y deben seguir estándares internacionales y nacionales, Freyre (2019) presenta la estandarización de metadatos para Dspace. Además de que los contenidos de los materiales deben ser científicos o académicos, los trabajos intelectuales deben estar en formato digital producidos por la institución o por miembros de la comunidad académica y que hayan sido sometidos a evaluación por pares y/o evaluadores.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

La Política de Derechos de Autor conceptualiza términos técnicos, tales como: Creative Commons, acceso abierto, embargo, metadatos, modelo de utilidad, patente de invención y vía dorada. Esta política orienta la implementación del Acceso Abierto, la gestión de políticas y la gestión de los Derechos de Autor en el repositorio, garantizando la no vulneración de los Derechos de Autor, de carácter patrimonial o moral, protegiendo a la Universidad de futuras implicaciones legales.

Esta política regula que los autores son los titulares de los derechos de autor de los documentos puestos a disposición en el Repositorio Institucional, quedando prohibida, en los términos de la ley, la comercialización de cualquier tipo sin la previa autorización de los titulares de los derechos. En cuanto a las licencias, se otorgan licencias flexibles y abiertas con el fin de maximizar la difusión y el uso de los datos de producción e investigación técnico-científica de la Universidad.

En cuanto a los embargos de producción técnico-científica, se recomienda cumplir con los plazos establecidos. En este caso, los metadatos deben estar disponibles en el Repositorio Institucional hasta el final del embargo, cuando se debe publicar el texto completo. Cuando existan solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad, registro de diseño industrial y registro de marca, los metadatos deberán ser depositados en el Repositorio Institucional. El acceso completo será liberado luego de su publicación por el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial – INPI.

Esta política podrá ser modificada previa aprobación de la Comisión de Implementación del Repositorio Institucional en reunión extraordinaria convocada específicamente para este fin. La revisión y actualización de la política será cada 05 (cinco) años o según la necesidad de seguir la legislación brasileña vigente.

La política de Preservación Digital cuenta con lineamientos que garantizarán el acceso continuo a largo plazo a la información científica, tecnológica y cultural existente en formato digital en el Repositorio Institucional. Esta política define términos técnicos como: Respaldo, Organización Internacional para la Estandarización – ISO, Metadatos, Migración, Objeto Digital, Sistema Abierto de Información de Archivos – OAIS, Matriz Redundante de Discos Independientes – RAID, Actualización y Replicación.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

El propósito de esta política es administrar y almacenar colecciones de objetos digitales, durante un largo período de tiempo, brindando acceso apropiado y actuando como proveedores de datos. De esta forma, deben contar con una estructura organizacional que sustente y refleje la estructura, función y actividades de la universidad, visando sus relaciones internas y externas de los materiales digitales bajo su responsabilidad.

Mantener la autenticidad de los documentos de archivo en formato digital, preservarlos y presentar un plan de contingencia que brinde seguridad a la información, preserve el patrimonio cultural e intelectual de la universidad, y asegure su accesibilidad y mantenimiento confiable para su uso futuro, son lineamientos fundamentales para la protección de la colección de la Institución.

Otro ítem importante que se asegura en esta política es la sustentabilidad social, que promueve prácticas administrativas con reducción de impactos ambientales, con soluciones inteligentes, como el ahorro en el consumo de papel, provocando el equilibrio del medio ambiente, pues a través de la digitalización de documentos, se es un mayor control sobre estos registros y facilita la búsqueda de información digital, asegurando la sostenibilidad a largo plazo de los datos y desarrollando acciones para mantener, conservar y agregar valor a los datos a lo largo de su vida útil.

Las Bibliotecas Universitarias adoptarán criterios consistentes para la selección y preservación del material digital. Una vez seleccionado este material para su administración y preservación digital, la Biblioteca Central se compromete a mantenerlo durante el tiempo que sea necesario o deseado.

Los niveles de conservación y el período de tiempo para mantener accesible el material digital serán determinados por los responsables de la selección del material y por los curadores digitales, con el apoyo de técnicos especializados. La Biblioteca Central participará en el desarrollo de estándares, prácticas y soluciones de preservación digital comunitaria. Buscando una infraestructura de preservación digital escalable, confiable, sostenible y auditable.

Requisitos de Software

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Los Repositorios Institucionales siguen la filosofía preconizada por la Open Archives Initiative (OAI), según Shintaku (2010). Esta iniciativa argumenta que todos los materiales de investigación deben estar públicamente disponibles en la Web, sin restricciones de acceso, especialmente las investigaciones desarrolladas con recursos de las agencias públicas de financiación de la investigación, según Santos Júnior (2010).

El software con mayor número de implementaciones en el mundo para la construcción de repositorios basados en el Modelo de Iniciativa de Archivos Abiertos es Institutional Digital Repository Systems – Dspace. Es la plataforma recomendada por IBICT para la construcción y gestión de Repositorios Institucionales en Brasil, según Santos Júnior (2010).

Según IBICT (2020), Dspace es un software libre que, al ser adoptado por las organizaciones, les transfiere la responsabilidad y los costos de las actividades de archivo y publicación de su producción institucional. Dspace tiene un carácter operativo específico para preservar objetos digitales, una iniciativa de gran interés para la comunidad científica.

Para tener un Sistema de Información de calidad, con buena estructura y pertinencia, se deben observar los requisitos necesarios que involucran la Biblioteconomía y el área de desarrollo de software. El Requerimiento de Software tiene por objeto recopilar y presentar propuestas de configuración en la Plataforma Dspace para los administradores de Repositorios Institucionales de Universidades Federales. Utilizar un lenguaje accesible para profesionales de Tecnologías de la Información, Bibliotecarios, entre otros.

Estas especificaciones de requisitos son para el diseño gráfico de la página, adición de funcionalidades, alteración de comunidades y subcomunidades, la usabilidad y accesibilidad de la producción científica del Repositorio, Arquitectura de la Información, con el fin de facilitar la interacción entre la Plataforma, el usuario y Acceso a la información. Teniendo en cuenta una colección de la Biblioteca Universitaria. Observar y mantener la interfaz gráfica al estándar Dspace, como colores y logotipos,

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

utilizando una interfaz estándar para portugués y adaptando la estructura de disponibilidad de metadatos.

Falta estandarización de los metadatos descriptivos y temáticos de los Repositorios Institucionales (PROPRIEDADE, 2020). Esta Hoja de Ruta tiene como finalidad traer mayor funcionalidad al Sistema y mejorar la Arquitectura de la Información y la Recuperación de la Información, ya que los resultados de búsqueda dependen de una correcta indexación por lo que el tratamiento de los temas colaborará para brindar información relevante y veraz a los usuarios, generando una política de indexación. , el control de referencias cruzadas, el uso de calificativos, el tratamiento de temas genéricos, el uso de notas explicativas y la selección de nuevos temas. Lo que generará una mejor calidad de los metadatos. Los metadatos de cada Comunidad y Colecciones deben ser respetados en su especificidad, formato y contexto.

La norma ISO 9126, en su parte 1, presenta las características de la calidad del software:

- Funcionalidad: capacidad del software para proporcionar funciones que satisfagan las necesidades expresas e implícitas, cuando se utiliza en condiciones específicas.
- Confiabilidad: capacidad del software para mantener su nivel de rendimiento, cuando se utiliza en condiciones específicas.
- Facilidad de uso: capacidad del software. ser entendido, aprendido, usado y apreciado por el usuario cuando se usa bajo condiciones específicas.
- Eficiencia: habilidad del software para operar al nivel de desempeño requerido, en relación con la cantidad de recursos empleados, cuando se usa bajo condiciones específicas.
- Mantenibilidad : capacidad del software a modificar. Las modificaciones pueden incluir correcciones, mejoras o adaptaciones al software. Cambios en el entorno o en las especificaciones funcionales y de requisitos.
- Portabilidad:

Por otro lado, el control del lenguaje que se da a través de la indexación, en el uso de vocabularios controlados, ontologías, tesauros, taxonomías, entre otros estándares, en el futuro será el soporte fundamental para el devenir de la Web Semántica. Y como requisitos básicos, el Sistema debe contener Funcionalidad, Confiabilidad, Usabilidad,

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Eficiencia, Mantenibilidad, Portabilidad. Además de ser necesario para Escalabilidad y sostenibilidad de Dspace.

Para mejorar la usabilidad del sistema se utilizó el enfoque de innovación centrado en el usuario, que es la herramienta Design Thinking que ayudará a la Biblioteca a desarrollar una nueva forma de trabajar, de forma más colaborativa con los usuarios, según Juliani (2016) . Design Thinking es un enfoque para la resolución de problemas. Según Global Libraries (2017) sus principales características son:

- Atención al usuario;
- Búsqueda de ideas en diferentes esferas que puedan ser reunidas en un concepto innovador común;
- Acción multidisciplinar, con la unión de fuerzas y visiones variadas sobre un mismo obstáculo.

La metodología de investigación en Design Thinking consiste en escuchar, observar y estar abierto a lo inesperado. El proyecto de diseño se trata de abrir posibilidades en lugar de validar o proporcionar evidencia.

Con derecho a la preparación, esta fase puede inspirar las nuevas, nuevas perspectivas sobre el desafío y ofrecer una gran base para las próximas etapas del proyecto, contribuyendo a proporcionar información de calidad y promover la usabilidad y accesibilidad informativa de la producción científica en el entorno de la Biblioteca. universidad La siguiente es una demostración de mapeo de procesos que lo ayudará a desarrollar Design Thinking.

Manual de usuario

Es una propuesta para ayudar en la usabilidad de los sitios web de IR que utilizan el software Dspace. Este Manual presenta la navegación del usuario paso a paso en busca de respuestas a sus investigaciones. Hay búsquedas posibles como rápida, facetada y avanzada. Además de realizar búsquedas a través de comunidades y colecciones, encontrar resultados de búsqueda y depositar obras. Por tanto, se orienta en brindar

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

explicaciones, de manera sencilla, sobre cómo realizar las tareas que forman parte del día a día del usuario que utiliza los Repositorios Institucionales en las IFES.

Este Manual está dirigido a docentes, estudiantes, técnicos administrativos y comunidad externa. El acceso al IR se realiza de dos (2) formas:

- A través del Portal de la Biblioteca Central Universitaria;
- Por la URL del propio Repositorio.

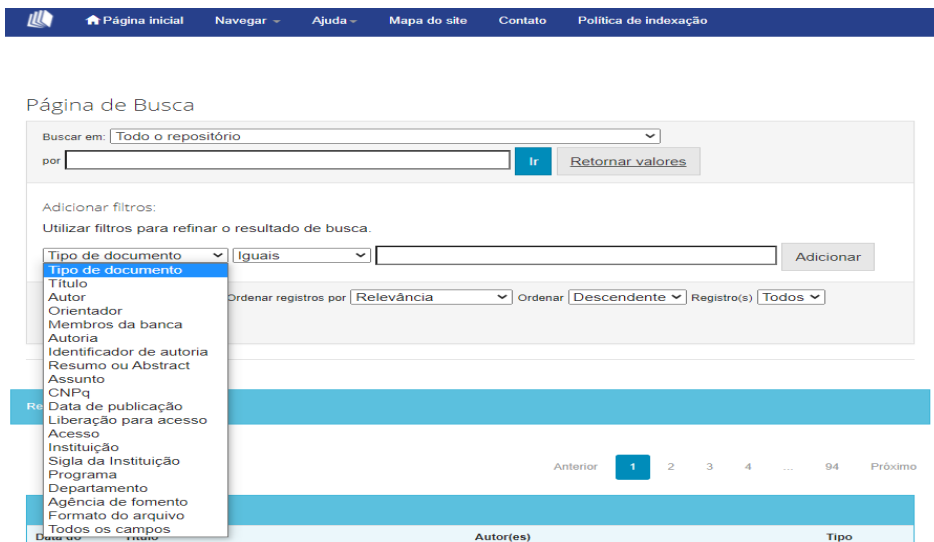
Para buscar en todo el Repositorio, use el cuadro de búsqueda en el medio de la página de inicio. A través de la barra de búsqueda, en la barra de la página de inicio, busque por palabra clave, tema, autor, título por universidad.

En la búsqueda avanzada, es posible buscar por varios campos, como Repositorio Completo o buscar individualmente los Programas de Posgrado de la Universidad Federal de Rio de Janeiro - UFRJ. En el caso de Universidades, la búsqueda se realiza por los campus de la Institución. Para especificar mejor la búsqueda, el usuario puede elegir los siguientes metadatos: título, autor, tema y fecha de publicación. Al igual que con la búsqueda booleana, es posible combinar palabras clave para limitar, filtrar o refinar la búsqueda. En la búsqueda avanzada, puede buscar por asesor, miembros de la junta, identificador de autor, resumen o resumen, tema, CNPQ, liberación de acceso, sigla de la Institución, entre otros, como se muestra en la Figura 2 a continuación.

Figura 2

Búsqueda Avanzada.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias



Fuente: IR de IBICT (2021).

En la esquina derecha de la búsqueda se encuentra la búsqueda por facetas que agrupa entidades como parte de un registro. Los filtros implementados por la búsqueda por facetas de RI permiten a los usuarios encontrar el tema deseado más rápido que la búsqueda tradicional. Es posible realizar una búsqueda facetada por autor, tema, áreas de conocimiento, tipos de documentos, fecha de publicación, tipo de acceso (abierto o embargado), como se muestra en la Figura 3 a continuación.

figura 3
facetas de búsqueda

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Data de publicação	
2020 - 2021	50
2010 - 2019	488
2000 - 2009	280
1990 - 1999	44
1980 - 1989	31
1970 - 1979	25
1968 - 1969	2

Tipo de acesso	
Acesso Aberto	919
Acesso Embargado	1
An error occurred on the license ...	1

Fuente: IR de IBICT (2021).

En la pestaña “Examinar” del Repositorio, puede listar las Comunidades y Subcomunidades y las Colecciones presentes, como artículos publicados en Brasil, Trabajos presentados en Congresos. En los resultados de la búsqueda, es posible refinar los resultados de la búsqueda, los filtros son para ordenar los resultados en orden de registros (relevancia, título y fecha de publicación), orden increíble o ascendente y registros por cantidad, de acuerdo con la figura 4 a continuación.

Figura 4

Filtros para resultados.

Página de Busca

Buscar em:

por

Adicionar filtros:
Utilizar filtros para refinar o resultado de busca.

Tipo de documento

Resultados/Página | Ordenar registros por Ordenar Registro(s)

- Relevância
- Relevância
- Data de Publicação
- Título**
- Autor
- Orientador
- Programa
- Autor

Resultado 1-10 de 939.

Fuente: IR de IBICT (2021).

Existe el Menú Meu Espaço que registra al usuario en Dspace, permitiéndole suscribirse a las Colecciones y recibir actualizaciones cuando una nueva obra es ingresada al sistema. Para iniciar un nuevo depósito, el usuario debe seleccionar la Colección donde

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

se depositará la obra, elegir el tipo de documento a depositar, que puede ser un artículo de revista, luego llenar el formulario con título, autoría, entre otros. Luego cargue el archivo, verifique que los metadatos sean correctos y elija la licencia pública que permite la distribución gratuita de un trabajo protegido por derechos de autor.

En cuanto a las políticas de Repositorio, existen políticas de Indexación y Repositorio. La indexación guía a los depositantes de RI para analizar y representar los temas contenidos en sus documentos. La política del Repositorio, por su parte, tiene como directriz preservar la producción científica, potenciar los intercambios con otras Instituciones y optimizar la gestión de la inversión en investigación.

Plan de comunicación

La estrategia del Plan es definir las formas de divulgar el lanzamiento del Repositorio Institucional dentro y fuera de IFES, ya que para tener la adhesión voluntaria de la comunidad académica, es necesario que el comité de RI se comprometa, junto con profesores, estudiantes y administrativos. Para que los investigadores puedan utilizar este servicio informativo, es necesario conocer su funcionalidad y cuáles son las ventajas para el investigador y para la Institución de registrarse en RI.

El Plan de Comunicación tiene como objetivo orientar los procesos necesarios para generar buenos resultados en la comunicación y divulgación de las RI y hacer comprender a los investigadores la importancia de la divulgación científica y, en consecuencia, incrementar la visibilidad de la producción científica de la Institución.

Para Sayão (2009) existen algunos pasos que componen la difusión de los Repositorios, pero le sumamos la consulta pública para la construcción del Plan de Comunicación, que son:

- Realizar consultas públicas con la comunidad académica con el fin de recabar su opinión sobre temas que les afectan y mejorar su vida cotidiana;
- Sensibilización – Es la concientización de los gerentes, los hacedores de políticas gubernamentales y los tomadores de decisiones de las agencias de financiamiento;

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

- Real action – Elaboración de políticas de operación de estos repositorios. Los bibliotecarios deben visitar las Unidades Académicas para dar a conocer la iniciativa y realizar reuniones colegiadas para capacitarse en el uso de RI y presentar avances.
- Seducción: todo el equipo de la biblioteca completará los RI y difundirá las estadísticas de uso, ya que esto muestra los beneficios del uso y la visibilidad de los RI.
- Estrategia de marketing: invertir en una estrategia de marketing para garantizar la participación de la comunidad, a fin de atraer el reconocimiento y la inversión.
- Difusión de estadísticas – Estrategia para atraer autores interesados en ver sus obras en RI.
- Difusión de noticias – Utilizar el RI como punto de difusión de eventos y noticias relacionadas con el Repositorio.
- Suscripción a colecciones – El usuario será notificado cuando se haya registrado una nueva obra de acuerdo a su interés.
- Rss y redes sociales – Son herramientas que acercan la comunicación al usuario.

En Brasil, a pesar de los avances en la implementación de RI en las Universidades Federales, todavía hay muchas Bibliotecas Universitarias que no utilizan esta herramienta, como es el caso de los Institutos Federales - IF. Mendonça et al (2019) realizaron una encuesta y se encontró que de las 38 FI, solo el 32% cuenta con un Repositorio Institucional.

Otro resultado de la encuesta en el Directorio ROAR nos muestra que de las 69 Universidades Federales brasileñas, 34 Instituciones tienen IR, o sea, cerca del 49% de estas Instituciones. Esto muestra que el 51% de las Universidades Federales aún necesitan implementar sus Repositorios Institucionales. Este porcentaje refleja que existe una demanda del uso de la Hoja de Ruta de Implementación de RI en Instituciones Federales, sin contar con Bibliotecas Universitarias Estatales y Privadas e Instituciones de Investigación.

4. CONCLUSIÓN

Los Repositorios Institucionales son actualmente las principales herramientas estratégicas de las Universidades y Bibliotecas Universitarias para promover la visibilidad de la producción científica académica y la transparencia de las inversiones públicas en investigación en beneficio de la sociedad.

Considerando la relevancia del conocimiento científico producido en las universidades brasileñas, esa difusión también tiene el papel de impulsar el desarrollo tecnológico y la innovación, contribuyendo para la producción de conocimiento e investigación. Por ello, es imperativo que las entidades educativas consoliden, de hecho, el acceso a la producción intelectual de las Universidades y que la población conozca lo que se ha hecho en el ámbito académico.

Los repositorios digitales pueden considerarse una innovación en la gestión de la información digital. Editoriales, bibliotecas, archivos y centros de información de varios países están creando grandes repositorios de información digital, que contienen diferentes tipos de contenidos y formatos de archivos digitales (LEITE, 2009).

Es importante destacar que el IR aparece como resultado de la búsqueda en Google Scholar, lo que destaca y amplía las producciones científicas de las Instituciones. Además de elevar el puntaje de evaluación del Ministerio de Educación - MEC en los cursos de pregrado, ya que tener su propia IR accesible en internet y poner a disposición los Trabajos de Terminación de Curso - TCC es un criterio de análisis y que hace que la Institución alcance el concepto 5 en este ítem, según el Instrumento de Evaluación de cursos de pregrado presenciales y a distancia, Brasil (2017, p. 14).

Por lo tanto, el Repositorio Institucional se presenta como una pieza clave del proceso de divulgación científica, ofreciendo nuevas oportunidades para el intercambio de información, contribuyendo, además, al desarrollo de la ciencia, ya que brindan visibilidad, almacenamiento y recuperación de la información, lo que conduce a la valoración del investigador y del saber científico brasileño.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

El Repositorio Institucional se ha convertido en el escaparate de internet en cuanto a la democratización del conocimiento. Desde el inicio de la pandemia provocada por el nuevo coronavirus, con el cierre de las Bibliotecas Universitarias, la sociedad ha estado sin acceso a la información en soporte físico y con el aislamiento social y el aumento de la participación de estudiantes y docentes en la educación a distancia, ha habido un aumento de la relevancia de los Repositorios en el contexto de la divulgación científica y el movimiento de acceso abierto a la información.

Las RI se han hecho más evidentes, ya que actualmente existen 4 (cuatro) Repositorios regionales que se denominan Redes de Repositorios y que engloban instituciones académicas y científicas en sus respectivas regiones, tales como:

- Red Sudeste de Repositorios Institucionales que es administrada por Fiocruz. El link de acceso es: www.icict.fiocruz.br.
- Red Norte de Repositorios Institucionales que es administrada por la Universidad Federal de Amazonas – UFAM. El link de acceso es: www.redenorte.ufam.edu.br.
- Red Nordeste de Repositorios Institucionales que es administrada por la Universidad Federal de Rio Grande do Norte – UFRN. El enlace de acceso es: <https://repositorio.ufrn.br/wiki/doku.php>.
- Red Sur de Repositorios Institucionales que es administrada por la Universidad Federal de Rio Grande – FURG. El link de acceso es: <https://redesul.furg.br/pt/>.

IBICT es responsable de la Red Nacional que está en construcción. Este repaso a la situación actual de los Repositorios nos muestra un gran esfuerzo por parte de los profesionales. Estas Redes de Repositorios facilitan mucho la investigación de los usuarios, ya que no necesitan acceder a cada repositorio o institución, basta con ingresar a cualquier red que ya englobe a las diversas instituciones de investigación, lo que permite una mayor transparencia en la producción de conocimiento científico.

Estas directrices de implementación de los RI contribuirán al desarrollo tecnológico, posibilitando la divulgación de la producción científica, el acceso irrestricto al conocimiento producido en las Instituciones, la difusión de informaciones relevantes y confiables, además de brindar mayores evidencias a los investigadores brasileños.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior: una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Finalmente, se espera que este guión de Implementación de Repositorios Institucionales sirva como un instrumento de apoyo para los gestores de RI y que tenga un alcance muy útil y que contribuya y despierte el interés de las instituciones de investigación, científicas y académicas para implementar o mejorar su TI. Es irrisorio que la democratización de la información y el conocimiento se dé realmente y que el acceso a la ciencia impulse el desarrollo tecnológico, científico y social de nuestro país.

REFERENCIAS

ASOCIACIÓN DE APOYO PRIVADO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE SANTA CATARINA. Biblioteca Webinar: nota máxima en MEC, repositorio institucional y tiempos de pandemia, 2020. En: Webinar. Disponible:<https://www.ampesc.org.br/2018/webinar-biblioteca-nota-maxima-no-mec-repositorio-institucional-e-tempos-de-pandemia/>. Consultado el: 12 de mayo de 2021.

ASOCIACIÓN BRASILEÑA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: artículo en publicación periódica técnica y/o científica: presentación. 2ª ed. Río de Janeiro, 2018.

_____. NBR 6023: información y documentación: referencias: elaboración. 2ª ed. Río de Janeiro, 2018.

_____. NBR 10520: citas en documentos: presentación. Río de Janeiro, 2002.

BRASIL, Ministerio de Educación. Instrumento de evaluación para carreras de grado presenciales ya distancia: reconocimiento, renovación de reconocimiento. Brasilia: INEP/MEC, 2017. 54 p.

CRESWELL, JW Diseño de Investigación: métodos cualitativos, cuantitativos y mixtos. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

IDEO; Bibliotecas GLOBALES. Pensamiento de diseño para bibliotecas: un conjunto de herramientas para el diseño centrado en el usuario. [sn]: IDEO; FEBAB, 2017.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior:
una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

Disponible en: <http://repositorio.febab.org.br/items/show/1537>. Consultado el: 15 de mayo de 2021.

FREYRE, Éder de Almeida. Manual de tratamiento de datos: llenado de metadatos para ingreso al Repositorio Institucional Arca – FIOCRUZ. Río de Janeiro: FIOCRUZ, 2019. 422p.

GOMES, L; BARBOSA, M. Impacto de la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) en el funcionamiento de las Bibliotecas Universitarias. – En: 4º Encuentro de Bibliotecas Universitarias en Ciencias de la Información, 2003, Salvador, Brasil. Disponible en: http://www.cinform-antiores.ufba.br/iv_anais/artigos/TEXT011.HTM. Consultado el: 11 de febrero. 2021.

INSTITUTO BRASILEÑO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. Repositorios digitales. Disponible:<https://ibict.br/informacao-para-a-pesquisa/repositorios-digitais#:~:text=Os%20RDs%20podem%20ser%20institucionais,determinada%20%C3%A1rea%20sem%20limites%20institucionais>. Consultado el: 11 de abril. 2021.

_____. Sistema para la construcción de Repositorios Institucionales Digitales Dspace. Disponible:<https://ibict.br/tecnologias-para-informacao/dspace>. Consultado el: 11 de abril. 2021.

INÁCIO, Maria Jane Chelly Oliveira et al. La gestión de los servicios de información en las bibliotecas universitarias: un estudio de caso en la biblioteca del sector Rodolfo Helinsk. Estudios en Biblioteconomía y Gestión de la Información, Recife, v.2, n.1, 2018. Disponible en:<http://www3.eca.usp.br/sites/default/files/form/biblioteca/acervo/producao-academica/002862288.pdf>. Consultado el 17 de mayo de 2021.

JULIANI, Jordan Paulesky; CAVAGLIERI, Marcelo; MACHADO, Raquel Bernadette. El pensamiento de diseño como herramienta para generar innovación: un estudio de caso de la Biblioteca Universitaria de la UDESC, R. Ci. Inf. y Doc., Ribeirão Preto, v. 6, núm. 2, pág. 66-83, sept. 2015/feb. 2016. Disponible en: <https://www.revistas.usp.br/incid/article/view/100887/103945>. Consultado el: 15 de mayo de 2021.

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior:
una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

LEITE, Fernando; AMARO, Bianca; BAPTISTA, Taína. Buenas prácticas para la construcción de repositorios institucionales de producción científica. Brasília: IBICT, 2012. Disponible en: <http://livroaberto.ibict.br/handle/1/703>. Consultado el: 08 de mayo de 2021.

LEITE, Fernando César Lima. Cómo gestionar y ampliar la visibilidad de la información científica brasileña: repositorios institucionales de acceso abierto. Brasilia: IBICT, 2009. 120p. ISBN 978-85-7013-067-9.

MENDONÇA et al. Panorama de los repositorios institucionales en los Institutos Federales de Educación, Ciencia y Tecnología de Brasil. Ci. Inf., Brasilia, DF, v. 48, núm. 3 (suplemento), págs. 436 a 437, sep./dic. 2019. Disponible en: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/4910/4505>. Consultado el 18 de mayo de 2021.

Propiedad intelectual, derechos de autor y repositorios digitales. [Sl:sn], 2020. 1 vídeo (2h y 46min). Publicado por Dspace Videos Channel. Disponible: <https://www.youtube.com/watch?v=OPSfKByj2fI>. Consultado el: 14 de mayo de 2021.

QUEIROZ, Layde Dayelle dos Santos. Difusión de la producción académica y científica en educación tecnológica a través de Repositorios Institucionales: un análisis. Educitec., v. 02, núm. 4, año 2016. Disponible en: <https://doaj.org/article/5e6d7e2c97214bc4bcefa492201ff6f4>. Consultado el 10 de mayo de 2021.

RUGIDO. Registro de Repositorios de Acceso Abierto. Disponible en: <http://roar.eprints.org/>. Consultado el 20 de mayo de 2021.

RUGGIERI, Ruggero. Análisis de la ISO 9126 – NBR 13596. Especialistas TI, São Paulo, oct. 2016. Disponible en: <https://www.tiespecialistas.com.br/analizar-sobre-iso-9126-nbr-13596/#:~:text=Uma%20norma%20que%20tem%20como,avalia%C3%A7%C3%A3o%20de%20calidad%20de%20software>. Consultado el: 18 de mayo de 2021.

SANTOS JUNIOR, Ermani Rufino dos. Repositorios Institucionales de Acceso Abierto en Brasil: un estudio Delphi. 2010 Disertación (Maestría en Ciencias de la Información) – Universidad de Brasilia, DF, 2010. Disponible en: REGMPE, Brasil-BR, V.6, N°3, p. 50-73, septiembre/diciembre de 2021 www.revistas.editoraempredora.net Página 71

Gestión de contenidos informativos en Instituciones Federales de Educación Superior:
una hoja de ruta para la implementación de repositorios en bibliotecas universitarias

https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/5343/6/2010_ErnaniRufinodosSantosJunior.pdf. Consultado el: 08 de mayo de 2021.

SAYÃO, Luis Fernando. Conservación de documentos electrónicos. En. GRANATO, M.; SANTOS, CP; ROCHA, CRA (Org.). Conservación de colecciones. Río de Janeiro: Mástil, 2007. p. 181-204.

Disponible:https://www.researchgate.net/publication/275030905_Conservacao_de_documentos_eletronicos. Consultado el: 29 jun. 2021.

_____. (org.); TOUTAIN, Lúcia Brandão (org.); ROSA, Flavia García (org.). Implementación y gestión de repositorios institucionales: políticas, memorias, libre acceso y preservación. Salvador: EDUFBA, 2009. Disponible en: https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ufba/473/3/implantacao_repositorio_web.pdf. Consultado el: 08 de mayo. 2021.

SHINTAKU, Milton; MEIRELLES, Rodrigo. Manual de Dspace: Administración de Repositorios. Salvador: EDUFBA, 2010. Disponible en: [https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/769/1/Manual%20do%20Dspace\(2\).pdf](https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/769/1/Manual%20do%20Dspace(2).pdf). Consultado el: 22 de mayo de 2021.