



**A QUALIFICAÇÃO DOS GESTORES PARA UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
PÚBLICO NA AMAZÔNIA.**

**THE QUALIFICATION OF MANAGERS FOR A PUBLIC HIGHER EDUCATION
INSTITUTION IN AMAZONIA.**

Rosiomar Santos Pessoa¹
Francisco Diniz²

Resumo

O presente artigo tem o tema de a qualificação dos gestores para uma instituição de ensino superior na Amazônia, que originou a problemática como fiscalizar o gerenciamento dos recursos de uma instituição pública de ensino superior na Amazônia? Inicialmente foram desenvolvidos estudos para demonstrar a finalidade de uma instituição de ensino superior, por isso foi utilizada para servir de objeto de pesquisa à Universidade do Estado do Pará (UEPA) é uma autarquia de regime especial que conta com 2330 servidores técnicos administrativos atuando e 50 (cinquenta) municípios dos 20 (vinte) campi. A pesquisa foi desenvolvida através de questionários com 15 (quinze) perguntas abertas e fechadas a 60 (sessenta) servidores e funcionários que desenvolvem a sua atividade na universidade pública, uma serie de fatores que foram abordados, como identificar as pessoas que fazem parte do funcionalismo, mensurar o grau de satisfação dos funcionários que fazem parte dessas instituições, demonstrar como ocorre a normatização dessas organizações, com isso foi demonstrada também a forma como é prestado o serviço, a autonomia exercida na forma vigente em lei e na constituição federal, bem como no enquadramento de modelo de organização, na descentralização, para isso é importante ter eficiência no controle como função administrativa destacadas no estudo. Através destes estudos realizados na pesquisa foram coletados requisitos para a análise de dados onde os resultados evidenciam a alta rotatividade de funcionários da instituição e a necessidade de aumentar a conscientização dos funcionários perante o potencial acadêmico e social da instituição. Além disso, a marca forte de que uma universidade poderia desenvolver projetos mais eficiente através de marketing, afim de melhorar a conscientização da necessidade de capacitação constante e modelo de processo de seleção para trabalhar na instituição, concursos voltados para pessoas com perfil acadêmico e que tenha vertentes empreendedoras. Com essas sugestões que possam contribuir significativamente para a obtenção de ótimos resultados para as universidades.

Palavras-chaves: Administração Pública, Instituição Pública de Ensino Superior, Fiscalização.

¹Técnico em Finanças – Mestre em Gestão da Universidade de Trás-os-Montes e alto Douro Contadora UEPA
Rosiomarsantos@gmail.com

²Professou Associado com agregação (Aposentado) do DESG/UTAD. Investigador Principal do CETRAD.
fdiniz@utad.pt

Pessoa, R.S., Diniz, F.; A Qualificação dos Gestores Para uma Instituição de Ensino Superior Pública na Amazônia. Revista de Empreendedorismo e Gestão de Micro e Pequenas Empresas V.1, N°5, p.1-14, Set./Out.2016. Artigo recebido em 30/07/2016. Última versão recebida em 10/10/2016. Aprovado em 15/10/2016.

Abstract

This article is the subject of the qualification of managers to a higher education institution in the Amazon, giving rise to problems as overseeing the management of the resources of a public institution of higher education in the Amazon? Initially studies were conducted to demonstrate the purpose of a higher education institution, so it was used to serve as a research object the University of Pará (UEPA) is a special system of authority that has 2330 admin technical servers atuando and 50 (fifty) municípios of twenty (20) Camper the research was through questionnaires fifteen (15) open and closed questions to 60 (sixty) servers and staff who develop their activity in the public university, would be factors were addressed indetificar the people who are part of functionalism, measure the degree of satisfaction of employees who are part of these institutions demonstrated as is the regulation of these organizations. It was also stated as the way is left over the service, autonomia exercised in the current form in law and federal contituição and in orgamnização model framework, decentralized way, for it is important to have efficiency in control and function administrative demonstrated in the study. Through studies in the research were collected requirements for data analysis in which the results showed the high turnover of staff of the institution and the need to increase the awareness of employees to the academic and social potential of the institution. the strong brand that a university could develop projects that melhore marketing besides improving conscientização the need to coonstante training, and there is still a need for selection process model for trabalhar the institution, facing competitions for people with academic profile was evident and who has entrepreneurial aspects. With these suggestions that can contribute significantly to obtenção excellent results for universities.

Keywords: Public Administration, Public Institution of Higher Education, Inspection.

INTRODUÇÃO

No contexto atual há uma grande preocupação com o fornecimento de serviços públicos em diversas áreas umas delas é a educacional, com isso podemos verificar que as universidades têm uma maior participação a nível de professores técnicos e acadêmicos que tem um grande poder de formação de ideias. Com o tema: a qualificação dos gestores para uma instituição de ensino superior público na Amazônia, justifica-se a escolha do tema em virtude pela busca de entender como este senso oferecido o serviço para aos cidadãos. Tendo como maior indagação como fiscalizar o gerenciamento dos recursos de uma instituição pública de ensino superior na Amazônia? Dada a importância do melhoramento de informações de suporte para a transparência na prestação do serviço.

Por isso, o objetivo deste artigo é evidenciar com clareza a forma que são investidos os recursos públicos nas instituições públicas-objetivo específicos(a) identificar as pessoas que fazem parte do funcionalismo, (b) mensurar o grau de satisfação dos funcionários que fazem parte dessas instituições (c) demonstrar como ocorre a normatização dessas instituições. Para isso foram coletados dados nas instituições de forma de questionários quantitativos junto aos

colaboradores, onde o locus de pesquisa foi a Universidade do Estado do Pará(UEPA) é uma autarquia de regime especial que conta com 2330 servidores técnicos administrativos atuando em 50 municípios do 20 campis possui uma autonomia didático-científica, administrativa, disciplinar de gestão financeira e patrimonial, regida pelo estatuto e também por normas internas. Apartir dessas pesquisas foram recolhidos dados analisados e concluídos refletidos nas considerações finais.

Max Webber (1968) a burocracia é fundamental estrutura no aspecto sociológico e político para os estudos e para formação da teoria administrativa, ele acredita que a burocracia é importante para manter uma organização e autoridade nas instituições. Dentre um modelo ideal se faz necessário ter um respeito e obediências a critérios que cada organização determina, diretamente relacionado com sua finalidade.

É de fundamental importância fazer uma análise de dados que possa ajudar mensurar o nível de capacitação dos colaboradores, por isso foi feita coleta de dados onde foram concluídas algumas análises exemplificadas nas considerações finais. Algumas sugestões de implementação e incentivo serão salientadas.

1 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Na concepção de Bosson (1994, p. 28) “[...] o Estado resulta do desenvolvimento gradual da cultura humana, como consequência natural das necessidades que exigem e requerem uma sociedade política, juridicamente organizada”.

A partir desse pensamento podemos identificar que se faz necessário um acompanhamento do crescimento do individuo na sua forma de pensar e de atuar perante vários contextos sociais, buscando dentre elas um conhecimento jurídico que demonstrem a organização para se viver em conjunto. Isto pode acarretar maior conscientização dentro de seu local de trabalho também.

O Estado Brasileiro constituiu-se em República Federativa, definida como a união indissolúvel dos Estados, Municípios e do Distrito Federal. Tem a república como forma de governo, o presidencialismo como sistema de governo e a democracia como regime de governo. Tem por fundamentos a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o pluralismo político. Consagra como objetivos fundamentais a construção de uma sociedade livre, justa e solidária; o garantir do desenvolvimento nacional; a erradicação da pobreza e da marginalização, a redução das

desigualdades sociais e regionais; e a promoção do bem de todos, independentemente da origem, raça, gênero, cor, idade, sem qualquer forma de discriminação.

Art. 70. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder. (BRASIL, 1988, art. 70)

2 CONCEITOS BÁSICOS E FINALIDADES A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2.1.1 CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Para Meirelles (1990), uma prestação de serviço se faz necessário a compreensão da prestação de serviço ao público, respeitando a autonomia de cada órgão. Na administração pública fazer com que a máquina pública se fortaleça pode ser gerada pela aproximação do estado junto com a sociedade quanto mais estreita essa distância melhor o entendimento da sociedade dos cidadãos.

O fato de um agente público está a serviço dos cidadãos de forma efetiva trás uma melhor imagem do serviço público, já que o estado tem sua representação através de seus agentes.

2.1.2 OPERALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA

Para Procópio Jr. et al. (2012), no Estado moderno, o modelo de gestão de Políticas Públicas pressupõe a reforma da Administração Pública, alicerçada em oito estratégias consagradas mundialmente:

- Desburocratização - eliminação de obstáculos processuais à implementação de uma gestão mais flexível e responsável. Significa acabar com procedimentos operacionais desnecessários; aceitar a declaração de um cidadão como certificação; rever processos de trabalho segundo cadeias do tipo fornecedor/cliente; facilitar a execução das ações do gestor público; atender o cidadão cliente.

Assim, essa ideia é importante destacar que quanto maior a otimização dos processos mais eficiente será o desempenho das tarefas, logo, interfere diretamente na satisfação do trabalho realizado em menos tempo, com isso, essa visão de acelerar os procedimentos,

ajuda evolução do atendimento dos cidadãos nos órgãos públicos se assemelhando aos padrões da área privada.

-Transparência - fundamental para a substituição de controles meramente burocráticos por controles sociais. É necessária para dar ampla publicidade às ações da Administração Pública, para promover o controle dos recursos utilizados, e estimular a concorrência entre fornecedores e a participação da sociedade no processo de decisão. A fiscalização é fundamental.

- Accountability - estratégia que implica em contabilizar, controlar e avaliar o grau de consecução dos objetivos propostos, tendo em conta a produtividade e qualidade preestabelecidas. Implica a responsabilização dos gestores públicos pelos resultados das suas ações.

Através desse pensamento podemos identificar o gerenciamento contábil mensuração e avaliação efetividade mensurada em grau de responsabilidade dos administradores refletidos não atividades.

- Ética - a reflexão sobre o comportamento humano. A universalização da cidadania e a consciência dessa condição são indicadores do desenvolvimento moral e ético de uma sociedade.

De acordo com Andrew J. Dubrin (2003), ética são as possibilidades morais que podem ser feitas por uma pessoa e o que ela deveria fazer. Pode-se compreender que através desse pensamento a ética é uma decisão a ser tomada, perante a uma determinada situação. Num ambiente organizacional, a ética vem acompanhada com os princípios individuais e alterar-se com o ambiente que indivíduo está inserido.

- Profissionalismo - característica que deve estar presente numa Administração Pública flexível e focada no controle de resultados que deve, por isso, contar com recursos humanos qualificados que desempenhem as suas funções com eficiência e qualidade. Para tal, o mérito deve ser adotado como mecanismo de legitimação organizacional, de forma a atrair, desenvolver e motivar pessoal de alto nível.

- Competitividade – manutenção, na estrutura administrativa do governo, de setores específicos que competem entre si na procura por recursos, preservando, no entanto, em todos os momentos, a integridade das equipes de trabalho. Trata-se da prática de uma competição saudável entre unidades distintas.

Um dilema que se pode indagar é como manter a competitividade das instituições públicas se cada uma foi gerada pra fornecer um serviço num determinado lugar? Podemos compreender que o autor destaca a competitividade interna, onde equipes de cada departamento concorrem entre si, dessa forma busca por meta interferir no maior empenho dos indivíduos de organização.

- Enfoque no cidadão – estimulação do aumento da participação do cidadão no processo de decisão, levando a uma democracia mais direta e mais representativa. Tal estratégia valoriza o cidadão enquanto principal consumidor de serviços públicos.

Através desse pensamento torna-se cada vez mais exigentes os cidadãos, comparando-se a um cliente dos órgãos públicos, logo cobram mais explicações e transparência nos atos públicos feito por cada agente, no atual momento há uma fiscalização maior por parte dos cidadãos ao se tratar de gerenciamento dos recursos públicos. Com isso não basta ter funcionários capacitados, deve-se ter uma demanda maior no aspecto transparência.

3 CONTROLE COMO INSTRUMENTO DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA

Para Tavares (2005), controle compreende-se como o mecanismo de verificação preestabelecido dentro do planejamento e a forma pela qual esta sendo desenvolvidas as atividades. Partido desse princípio pode compreender que o outro como uma avaliação gradativa dos acontecimentos dentro de um processo administrativo. Esse diagnóstico das informações que geram suporte para as tomadas de decisões.

Enquanto Para Welsch(1983) o planejamento e os resultado garantem possibilidades de resolução dos empecilhos que norteiam o objetivo organizacional, pois, o nível de participação dos envolvidos é de formar ampla, onde todos os níveis organizacionais participam dessa definição.

Dentro dessa análise pode-se compreender o controle como uma forma de correção de todos os procedimentos que vêm ocorrendo oriundos de objetivos e políticas dentro da missão de uma instituição. Logo o grande desafio dos gestores é saber alinhar métodos, tentando evitar repetições de atividades, em contra partida ter um grande poder de análise para corrigir o processo que está sendo efetuado.

4 TIPOS DE ADMINISTRAÇÕES

4.1 CENTRALIZADA

Para esse CELSO ANTÔNIO BANDEIRA DE MELLO (2008, p.36), a função administrativa seria exercida “normalmente pelo Poder Executivo e seus sujeitos auxiliares e, atipicamente, por órgãos de outros Poderes”.

A centralização ocorre normalmente nas seguintes situações básicas:

- Para manter maior nível de integração da empresa;
- Para manter uniformidade de decisões e ações;
- Para melhor administrar as urgências;
- Quando o empresário não quer um segundo homem que lhe faça sombra;
- Quando a estrutura organizacional da empresa não possibilita a descentralização.
- Para aumentar o nível de controle das atividades da empresa.

4.2 DESCENTRALIZADA

Enquanto o que para (MELLO, Celso Antonio Bandeira de) A Administração Indireta ou Descentralizada é aquela atividade administrativa, em que o Estado descentraliza o desempenho da atividade para outras pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Partindo desse principio podemos atentar para que o processo de descentralização possa ajudar em diversas possibilidades, uma vez que intensificando o trabalho de uma equipe na especialidade facilita para os gestores no caso de ter conhecimento prévio de como gerir uma determinada organização.

Trazendo isso para realidade das instituições de ensino superior pode-se entender que coordenadores nos seus projetos que têm conhecimento dos procedimentos de elaboração dos processos, bem como conhecer as condutas administrativas.

Através da descentralização tem a vantagem de identificar mais rápido o erro de algo que tenha sido feito de forma indevida. Um funcionário que tem conhecimento de uma determinada situação pode ajudar outro que esta com dificuldades até mesmo porque o trabalho tem que ser em equipe, em buscar dos mesmos objetivos.

- Rapidez nas decisões pela proximidade do lugar onde surgem os problemas.
- Aumento do moral e da experiência dos jovens executivos.
- Diminuição da esfera de controle do principal executivo.
- Tendência a maior número de ideias inovadoras.
- Possibilidade de maior participação e motivação.
- Maior tempo à alta administração para outras atividades.

- Maior desenvolvimento da capacitação gerencial e profissional

QUADRO DEMONSTRATIVO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Entidades e Características	Autarquias	Empresas Públicas	Sociedade de Economia mista	Fundação Pública
Criados por Lei	SIM	SIM	SIM	SIM
Autonomia Administrativa	SIM	SIM	SIM	SIM
Personalidade Jurídica	DIREITO PÚBLICO	DIREITO PRIVADO	DIREITO PRIVADO	DIREITO PRIVADO
Patrimônio Próprio	SIM	SIM	SIM	SIM
Receita Própria	SIM	SIM	SIM	SIM poder público e outras fontes
Tipos de Tarefas	PÚBLICAS	EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE ECONOMICA	EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE ECONÔMICA – S/A	ENSINO PESQUISA CULTURA

5 CONTROLE DOS COLABORADORES

De acordo com Neto (2010, p. 197), "uma adequada e eficiente estrutura de controle (em todas as dimensões) é pressuposto para a boa administração, o que em última instância constitui direito de todo o administrado".

Com esse pensamento compreende-se a importância de controle para a gestão, pois, necessita de suporte estrutural de forma global, em todos os níveis, o fato é que para controlar, é preciso analisar os comportamentos dos envolvidos avaliando gradativamente as etapas do projeto e corrigi-lo quando necessário.

Ter a capacidade de controlar os procedimentos necessários de uma organização passa pela capacidade de saber fiscalizar os recursos que estão sendo aplicados, respeitando a autonomia dos gestores mais sempre buscando explicações das equipes tanto para as tarefas macro e micro.

É importante destacar que desde a inserção de cada servidor numa instituição de ensino é feito através de concursos que buscam os conhecimentos e habilidades e requisitos básicos para sua investidura em cargo público.

6 METODOLOGIA

6.1 OBJETIVOS DO ESTUDO

O presente estudo teve como objetivo de fornecer possibilidade de análise e identificar dentro de um enquadramento teórico a importância de como objeto de pesquisa foram utilizados questionários com 15 (quinze) perguntas abertas e fechadas a 60 (sessenta) servidores e funcionários que desenvolvem a sua atividade na universidade estadual.

Partindo da ideia que a fiscalização dos procedimentos e gerenciamentos de recursos se tornam parte importantes no funcionalismo das instituições buscam se identificar as principais características realiza de uma IES.

Verificar as atividades através de um controle eficiente e preparar seu profissional que interfere diretamente no rendimento de um controle interno eficiente para desenvolver a atividade da organização e atingindo o trabalho planejado.

6.2 NATUREZAS DO ESTUDO E DELIMITAÇÃO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO, DA POPULAÇÃO E DA AMOSTRA.

Ramos (2010) ressalta que o processo de pesquisa está vinculado a um modelo interpretativo do fato ou fenômeno, de entre vários modelos que determinam os procedimentos de investigação. Estes paradigmas, inseridos na dinâmica própria do processo epistemológico, têm vindo a ser superados ao longo da história por novos modelos interpretativos que produzem necessariamente novos tipos de pesquisa.

Neste sentido, o processo de pesquisa não é definitivo ou absoluto, mas apenas uma proposta de investigação da realidade, determinada por um modelo interpretativo que é transitório e repleto de valores, ideologias, concepções do ser humano e do mundo relacionadas com um determinado contexto histórico-social. Com efeito, a própria existência e

legitimidade de um determinado tipo de pesquisa, com as suas dificuldades e potencialidades, dependem da temporalidade histórica de sobrevivência do paradigma de interpretação que lhes dão fundamentação.

A opção metodológica adotada para este estudo foi a pesquisa quantitativa, que, como sublinha Wainer (2010), se baseia na medida normalmente numérica de poucas variáveis objetivas, na ênfase em comparação de resultados e no uso de técnicas estatísticas.

Os métodos quantitativos seguidos nesta pesquisa foram então: o uso de dados sintéticos, técnicas estatísticas com recurso a um questionário, tabelas e gráficos com exposição numérica dos resultados.

Segundo Bell (2010), um projeto de investigação é fator determinante para perceção da viabilidade do mesmo. Em característica exploratória com contribuições significativas dentro da temática tendo contraponto de autores diante de seus argumentos.

A pesquisa foi desenvolvida em duas instituições públicas de Ensino Superior, situadas no município de Belém, Estado do Pará, Região Norte do Brasil.

De acordo com a delimitação da área a ser estudada, procurou-se identificar as populações respectivas no âmbito interno das instituições públicas de Ensino Superior. Nestas instituições, foram aplicados 60 (sessenta) questionários a todos os servidores e funcionários que desenvolvem as suas atividades nas Gerências Administrativas e Financeiras e nos Setores de Controlo Interno.

A amostra, totalizando 60 (sessenta) pessoas, foi constituída por funcionários e gestores que desenvolvem suas atividades na Gestão Administrativa e Financeiras e nos Setores de Controlo Interno, distribuídas do seguinte modo: 42 (70%) funcionários e 18 (30%) gestores, em conformidade com os pressupostos de Newman (2008), para quem uma amostra representativa deve ser $\geq 10\%$ da população que se deseja investigar.

6.3 INSTRUMENTOS DE MEDIDA

O instrumento de medida da pesquisa foi o questionário, contendo 15 (quinze) perguntas, abertas e fechadas, aplicadas aos referidos servidores e funcionários das instituições estudadas, entre os meses de outubro de 2014 e março de 2015 (Anexo 1).

As perguntas que compunham o questionário incidiam sobre as atividades do Departamento de Controlo Interno, elaboradas de acordo com a rotina das atividades e com experiência profissional da investigadora.

6.4 RECOLHA DE DADOS

A partir das informações recolhidas através dos questionários aplicados, os resultados foram analisados pela autora do presente estudo e, posteriormente, distribuídos em gráficos e tabelas, contendo os valores e percentagens correspondentes à informação relativa aos funcionários e servidores das referidas instituições.

6.5 TRATAMENTO DE DADOS

A informação recolhida a partir dos questionários aplicados foi formatada em formato Microsoft Excel, versão 2010, para apresentação dos resultados obtidos.

6.5.1 ANÁLISE DOS DADOS

Seguidamente, serão apresentados e analisados os resultados obtidos após aplicação do questionário relativo à atuação dos servidores e funcionários do Controlo Interno da Universidade do Estado do Pará e da Universidade Federal do Pará.

De acordo com o Gráfico 1, referente ao Tempo de Serviço nas instituições públicas de Ensino Superior estudadas (pergunta um do questionário), o que se verifica é que 53,33% dos servidores e funcionários que responderam ao inquérito tem menos de 5 (cinco) anos de trabalho na instituição, o que indica uma renovação dos profissionais das instituições, frequentemente por via dos novos concursos públicos e/ou contratações temporárias para responder à procura por parte das instituições.

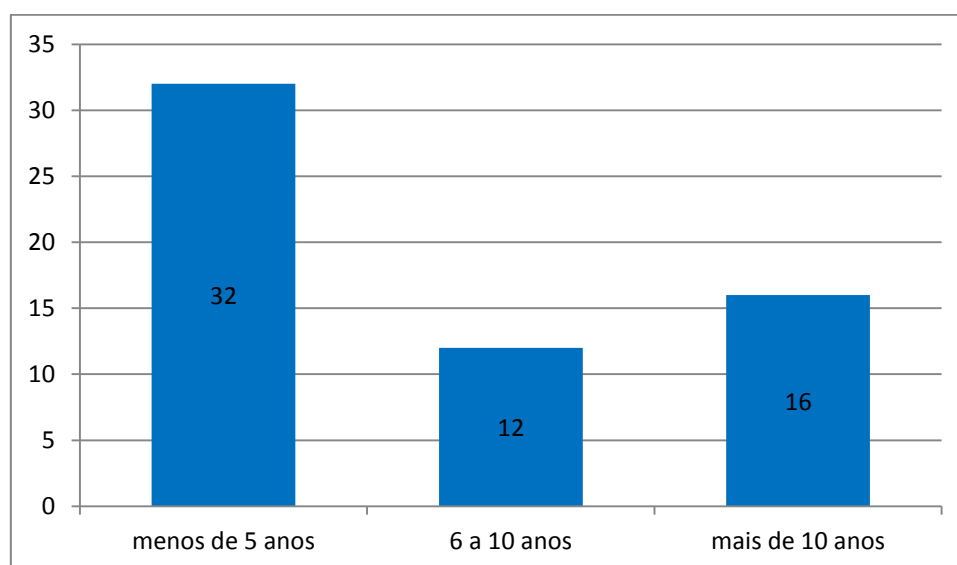


Gráfico 1 - Tempo de Serviço dos Servidores na Instituição.

Fonte: Pesquisa de Campo.

Como se pode ver no Gráfico 2, referente ao Tempo de Serviço na Controladoria Geral das instituições (pergunta dois do questionário), dos 60 (sessenta) servidores/funcionários que responderam ao inquérito, 26 (vinte e seis) (43,33%), situam-se na faixa de 1 (um) a 5 (cinco), evidenciando que, desde o princípio, foram alocados à Controladoria ou designados para funções inerentes às atividades de CI.

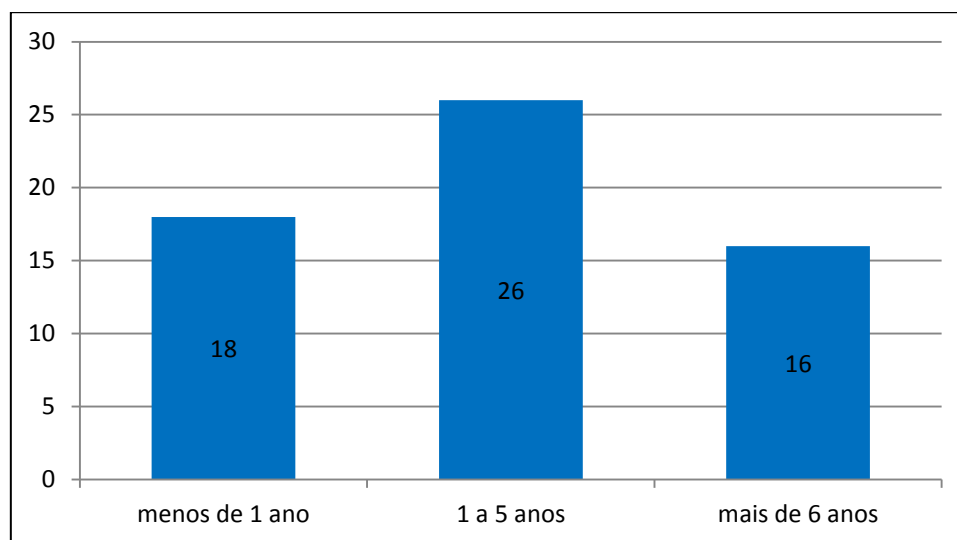


Gráfico 2 – Tempo de Serviço dos Servidores na Controladoria Geral da Instituição.

Fonte: Pesquisa de Campo

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentro desse contexto nota-se a necessidade das instituições de ensino superior na Amazônia desenvolverem mecanismo para obter a constante qualificação de seus funcionários não somente pela necessidade de desempenhar os serviços da organização, mas também pelo compromisso de disseminar cultura, socialização os funcionários.

As instituições de ensino que possuem professores, técnicos, e terceirizados qualificados, entendedores da finalidade da instituição, de prestadora de serviço ao cidadão, se enquadra na tendência do poder público, que torna o cidadão um cliente, que exige pessoas qualificadas, quais explicações e clareza. Porém se faz necessário também a qualificação de gestores que se enquadrem nos serviços prestados para a sociedade. É necessário também diminuir a rotatividade dos funcionários, uma vez que deixando a instituição demorará a fazer o processo de adaptação dos novos funcionários, portanto, deve-se fazer uma seleção mais detalhada para a inserção de pessoas que tem o perfil da instituição, por mais que seja, na maioria das vezes por concurso, fazer um marketing mais eficiente das instituições, pode

despertar o interesse maior dos funcionários compreenderem com clareza a finalidade das políticas públicas nas IES.

No entanto somente qualificação e perfil adequado, não determinam prática de condutas apropriadas. As conclusões de projetos acadêmicos que envolvam grande parte dos servidores podem contribuir, já que, a biodiversidade está próxima de uma instituição na Amazônia, isso pode influenciar no interesse dos elaboradores dos projetos.

Agradecimentos

Este trabalho é financiado por: Fundos Europeus Estruturais e de Investimento, na sua componente FEDER, através do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (COMPETE 2020) [Projeto nº 006971 (UID/SOC/04011)]; e por Fundos Nacionais através da FCT – Fundação para a Ciência e a Tecnologia, no âmbito do projeto UID/SOC/04011/2013

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bell, J. (2010). *Como realizar um projeto de investigação. Um guia para a pesquisa em ciências sociais*. Trad. Maria João Cordeiro. Lisboa: Gradiva Publicações, S.A.

Bosson, G. de B. M. (1994). *Direito Internacional Público*. Belo Horizonte: DelRey.

BRASIL, Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Brasília – DF, 04 mai. 2000

Cavalheiro, J. B., & Flores, P. C. (2007). *A organização do sistema de controlo interno municipal*. (4ª ed.). Porto Alegre: CRC-RS.

Constituição da República Federativa do Brasil DE 1988 (2010). Texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais nos 1/1992 a 66/2010, pelo Decreto Legislativo nº 186/2008 e pelas Emendas Constitucionais de Revisão nos 1 a 6/1994. (33ª ed.). Brasília: Câmara dos Deputados, Edições Câmara.

Chiavenato. *Teoria Geral da Administração*, São Paulo, MAKRON BOOKS, 1993

Dubrin, A. J. *Fundamentos do comportamento organizacional*. Trad. James Sunderland Cook e Martha Malvezzi Leal. São Paulo: Thomson, 2003

Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964 (1964). Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controlo dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320.htm. Acesso em 15 de Novembro de 2014.

Meirelles, H. L. (1990). *Direito Administrativo Brasileiro*. (26ª ed.). São Paulo: Malheiros, 2001

Mello, C. A. B.de.(2008) Curso de direito administrativo. (25ªed.)São Paulo: Malheiros, 2008.

Wainer, J. (2010) *Métodos de pesquisa quantitativa e qualitativa para a ciência da computação*. Disponível em: <<http://www.pucrs.br/famat/viali/mestrado/mqp/material/textos/Pesquisa.pdf>>. Acesso em: 15 de outubro de 2014.

Weber, M. (1968). *História Geral da Economia*. São Paulo: Mestre Jou.

Welsch,G. A.(1983).Orçamento empresarial. Tradução AntonioZorattoSanvicente. (4ªed.)São Paulo: Atlas

Procópio Júnior, P. J., Ferreira, M. C., Ferreira, L.C.A., Silva, D. C., & Martins, P. L. (2012). *A Importância do Controle Interno como Ferramenta de Controladoria na Administração Pública*. IX Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia (SEGeT).

Ramos, K. A. (2010). *Semeando nos Campos colhendo projetos: um estudo a cerca dos projetos de vidas de jovens assentados estudantes do curso, de nível médio, técnico em Agropecuária*.Artigo de Especialização em Educação do Campo, Desenvolvimento Sustentabilidade. Belém: ICED/UFPA

Tavares, M.C. (2005). *Gestão Estratégica*. (4ªed.)São Paulo: Atlas